

**Администрация**

**закрытого административно-территориального**

**образования Озерный Тверской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2023 № 25

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

**в ЗАТО Озерный в 2023 году**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО Озерный администрация ЗАТО Озерный постановляет:

1. Определить:

1.1. уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Озерный - отдел образования администрации ЗАТО Озерный;

1.2. уполномоченным органом, реализующим мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, находящихся в трудной жизненной ситуации, ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бологовского района (по согласованию);

1.3. уполномоченным органом, реализующим мероприятия по организации занятости детей и подростков, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Бологовского района» (по согласованию).

1. Утвердить:

2.1. план мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2023 году (Приложение 1);

2.2. порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 2);

2.3. порядок формирования стоимости путёвки в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Озерный (Приложение 3);

2.4. порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 4);

2.5. порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 5);

2.6. порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 6);

2.7. порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в то числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Озерный.

3. Установить:

1. расходы по коммунальным затратам в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в размере 100% за счет средств муниципального бюджета;
2. частичную оплату за питание для педагогических работников в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул в размере 20% от фактической стоимости питания;
3. увеличение на 15% стоимости питания ребенка и педагогического работника при проведении профильных и тематических смен спортивной направленности в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУДО ДЮСШ ЗАТО Озерный;
4. для обучающихся муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Озерный размер частичной оплаты путевок родителями (законными представителями) детей в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составит 20 % от полной стоимости путевки, для многодетных и неполных семей - 10 % от полной стоимости путевки;
5. стоимость путевки в организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные оздоровительные организации), расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), складывается из:

- средств субсидии, полученной из областного бюджета Тверской области, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год – 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей для детей работников государственных и муниципальных учреждений Тверской области;

- средств родителей (законных представителей) ребенка»;

3.6. стоимость путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), складывается из:

- средств субсидии, полученной из областного бюджета Тверской области, в размере – 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей для иных категорий детей, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

- средств родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Оплата путевки в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей - для детей, проживающих, обучающихся на территориях иных муниципальных образований, расположенных за пределами ЗАТО Озерный осуществляется за счет средств родителя (законного представителя), и (или) организации, направившей ребенка на отдых.

4. Отделу образования администрации ЗАТО Озерный:

1. организовать работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный, пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБУДО СШ ЗАТО Озерный со сменами спортивной направленности в период:

4.1.1. весенних каникул - с 20.03.2023 г. по 24.03.2023 г.

4.1.2. летних каникул - I смена с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г.;

- II смена с 03.07.2023 г. по 26.07.2023 г.;

- III смена с 31.07.2023 г. по 23.08.2023 г.

4.1.3. осенних каникул - с 23.10.2023 г. по 27.10.2023 г.

1. организовать работу пришкольных лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный в период летних каникул в сроки, указанные в п. 4.1.2.
2. направить средства муниципального бюджета ЗАТО Озерный Тверской области 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, из них 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей на оказание услуг по организации горячего питания, 100 000 (сто тысяч) рублей на культурное обслуживание, физкультурно-оздоровительные мероприятия, приобретение канцелярских товаров и призов;
3. своевременно обеспечить финансирование муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
4. обеспечить включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления всех учреждений, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей на территории ЗАТО Озерный, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. содействовать организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. В приоритетном порядке подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Озерный;
6. инициировать проведение проверок оборудования плоскостных сооружений на предмет их безопасного использования;
7. систематически осуществлять контроль за организацией питания детей, выполнением санитарно-гигиенических норм;
8. ежемесячно осуществлять мониторинг отдыха и занятости детей   
   и подростков;
9. установить, что ответственность за страхование жизни и здоровья детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления возложена на родителей (законных представителей);
10. ежемесячно в срок до 25 числа представлять информацию о ходе подготовки к проведению оздоровительной кампании детей, начале оздоровительной кампании детей, ходе и итогах проведения оздоровительной кампании детей в Министерство образования Тверской области.

5. Директорам МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный, МБУДО СШ ЗАТО Озерный:

1. обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, антитеррористическую защищенность, наличие охраны, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, реализацию комплекса мер, направленных на исключение фактов функционирования несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
2. обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами и насекомыми в местах размещения организаций отдыха и оздоровления детей в целях профилактики клещевого энцефалита, иерсиниоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней; не позднее, чем за две недели до открытия организовать проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и акарицидной обработок территории организации отдыха и оздоровления детей учреждения и по его периметру в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3. обеспечить открытие летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке в установленном законодательством порядке;
4. разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул;
5. обеспечить соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха и оздоровления детей, особое внимание уделяя организации полноценного питания детей;
6. обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО Озерный в 2023 году, утвержденного настоящим постановлением;
7. обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
8. обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей (включая проезд к месту отдыха и обратно) за счет средств родителей (законных представителей) детей;
9. Предусматривать в установленных законодательством Российской Федерации случаях при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, а также требования по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;
10. инициировать расторжение контрактов с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по организации общественного питания и (или) поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов, допустившими нарушения санитарного законодательства Российской Федерации, и в установленных законодательством Российской Федерации случаях направлять данную информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков;
11. создавать условия для обеспечения безопасности детей, участвующих в дорожном движении, предупреждения детского травматизм в каникулярное время;
12. обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей;
13. принять меры по обеспечению соответствия квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
14. предусмотреть средства на оплату труда педагогических работников, занятых в лагерях с дневным пребыванием во время очередного отпуска;
15. при отправке организованных детских коллективов в другие регионы необходимо учитывать эпидемиологическую ситуацию в субъекте Российской Федерации по месту отправления и прибытия детей, а также за трое суток до отправки предоставлять в Министерство образования Тверской области и Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке:

* информацию о численности детей и сопровождающих лиц, и документы об их состоянии здоровья;
* подтверждение обязательного медицинского сопровождения;
* информацию о виде транспорта, используемого для перевозки детей, с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, времени продолжительности в пути;
* при нахождении в пути менее 4 часов использовать набор пищевой продукции («сухой поек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23:00 до 7:00) - должно быть организовано горячее питание;

5.16. обеспечить проведение тематических мероприятий (встречи, профориентационные мероприятия, мастер-классы) в рамках летних смен в 2023 году.

6. Руководителям МБУ ДО «ДШИ» ЗАТО Озерный, МБУ ДК ЗАТО Озерный, МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный, МБУ ДСДиЮ ЗАТО Озерный, МБУ ДО ЦРТДиЮ ЗАТО Озерный:

6.1. организовать работу с детьми по интересам для пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

6.2. разработать план культурно-досуговых мероприятий для несовершеннолетних с учетом занятости детей и подростков во второй половине дня в летний период;

7. Рекомендовать ГБУЗ Городская больница ЗАТО Озерный по согласованию):

1. провести профилактические медосмотры персонала пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, а также медосмотры подростков, при оформлении на временную работу в летний период;
2. принять меры по обеспечению пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированными медицинскими кадрами, по проведению инструктажей медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы;
3. осуществлять контроль за обеспечением пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей лекарственными препаратами, подготовить список рекомендуемых лекарственных средств;
4. осуществлять контроль за исполнением медицинскими работниками пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей мероприятий по организации питания детей и подростков. Обязать медицинских работников пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей осуществлять контроль за организацией полноценного сбалансированного питания детей и подростков; организовать мероприятия по популяризации здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

8. Отделу культуры и спорта администрации ЗАТО Озерный:

1. обеспечить организацию и проведение в период летних каникул дней дворового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу;
2. принять меры по корректировке режима работы муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры и спорта, с учетом потребностей детей и подростков в организации досуга во время школьных каникул. Организовать функционирование спортивно-оздоровительных площадок физкультурно-спортивных учреждений с 10.00 до 22.00 часов.

9. Рекомендовать отделу ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС   
№ 3 МЧС России» (по согласованию), отделу мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный:

1. провести приемку пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком работы муниципальной комиссии по приемке пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей;
2. организовать проведение профилактической работы по предупреждению пожаров и работу по обеспечению безопасного нахождения детей на воде в каникулярный период;
3. Организовать обучение работников пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей мерам пожарной безопасности, действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

10. Рекомендовать МО МВД России по ЗАТО, на ОВиРО Тверской области (по согласованию):

1. обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей;
2. организовать проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярный период.

11. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный (по согласованию):

1. применять меры по предупреждению детского и подросткового дорожного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улице в каникулярный период;
2. организовать проведение профилактической работы по предупреждению детского и подросткового дорожного травматизма среди несовершеннолетних;

12. Рекомендовать МУП ЗАТО Озерный «УК Комсервис» (по согласованию):

1. обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию спортивных и игровых площадок, предназначенных для отдыха и оздоровления детей и подростков.

13. Рекомендовать главному редактора АНО «Редакция газеты «Дни Озерного» (по согласованию), директору МАУ «ИнКом Сеть» (по согласованию):

1. организовать освещение мероприятий, проводимых в каникулярный период, в средствах массовой информации ЗАТО Озерный;

14. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя отдела образования И.А. Гаранину.

15. Опубликовать постановление в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети Интернет (www.ozerny.ru).

16. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение 1  к постановлению администрации  ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |   План мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Озерный в 2023 году   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | | **1. Организационное обеспечение** | | | | |  | Заключение соглашения между администрацией ЗАТО Озерный  и Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, по созданию условий для развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков | январь | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный | |  | Подготовка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Озерный Тверской области в 2023 году | май | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Формирование межведомственного совета по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный | |  | Заседание межведомственного совета по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (взаимодействие администрации ЗАТО Озерный, работодателей и профсоюзных объединений по вопросам отдыха  и оздоровления детей и подростков) | май | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  межведомственный совет | |  | Проведение курсов, семинаров и других форм повышения квалификации работников организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам проведения кампании детей, в том числе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с участием представителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области Главного управления МЧС России по Тверской области | В течении года | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный, руководители ОУ | |  | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул | май | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  отдел культуры и спорта администрации ЗАТО Озерный;  учреждения дополнительного образования | |  | Разработка и утверждение программ пришкольных лагерей | май | руководители ОУ | |  | Подбор и направление в организации отдыха и оздоровления детей:  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | апрель-август | ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бологовского района  (по согласованию) | |  | Медицинский осмотр и отбор детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний | в течение года | ГБУЗ Городская больница ЗАТО Озерный; руководители ОУ (по согласованию) | |  | Организация профильных смен, в том числе для подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел Российской Федерации, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Организация профильных и тематических смен различной направленности для одаренных детей (спортивных, военно-патриотических, экологических и др.) в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе детей из малообеспеченных семей | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Направление детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» в рамках договоров о сотрудничестве | в течение года | руководители ОУ | |  | Организация сопровождения детей к месту отдыха и обратно в загородные лагеря Тверской области при наличии организованной группы детей, состоящих из нескольких человек | в период школьных каникул | руководители ОУ;  МО МВД России по ЗАТО, на ОВиРО Тверской области (по согласованию);  ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный (по согласованию) | |  | Обеспечение правопорядка в организациях отдыха и оздоровления детей и на прилегающей к ним территории, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории организаций отдыха и оздоровления детей | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ;  МО МВД России по ЗАТО, на ОВиРО Тверской области (по согласованию);  ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный (по согласованию) | |  | Проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, обязательных медицинских осмотров детей и подростков перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей за пределы Тверской области, с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе и по месту отправления и прибытия детей в соответствии с п. 3.3 СП 3.1/2.4.3598-20, в том числе с предоставлением сведений о проведении профилактических прививок, данных о бактерио- и вирусоносительстве | май-август | ГБУЗ Городская больница ЗАТО Озерный (по согласованию);  руководители ОУ | |  | Организация обучения сотрудников пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей навыкам оказания первой медицинской помощи, гигиенической подготовки должностных лиц летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей | апрель-май | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ; | |  | Обеспечение контроля и надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с законодательством Российской Федерации (подготовкой организаций отдыха и оздоровления детей, их водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков, рационом питания детей, соблюдением режима работы, наличием необходимых документов, подтверждающих соответствие организаций отдыха и оздоровления детей санитарным требованиям, проведением работы по организации текущего ремонта) | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ;  отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №3 МЧС России» (по согласованию);  отдел мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный;  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке (по согласованию) | |  | Контроль:  за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы;  за соблюдением выполнения норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей;  качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в организациях отдыха и оздоровления детей | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ;  ГБУЗ Городская больница ЗАТО Озерный (по согласованию);  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке (по согласованию) | |  | Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, комплектованием педагогическими кадрами | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Контроль за целевым использованием средств, выделенных из областного бюджета Тверской области и муниципального бюджета ЗАТО Озерный на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежемесячно | централизованная бухгалтерия отдела образования администрации ЗАТО Озерный;  отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, осуществляемую организациями отдыха и их оздоровления (при начале осуществления деятельности и истечении срока действия ранее выданного санитарно-эпидемиологического заключения) | в течение года | руководители ОУ | |  | Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежемесячно | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | |  | Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта с пришкольными лагерями с дневным пребыванием детей по организации занятий по интересам и  проведению досуговых мероприятий в период школьных каникул | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  отдел культуры и спорта администрации ЗАТО Озерный; руководители ОУ | |  | Проведение еженедельных совещаний с начальниками пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный | |  | Организация трудоустройства подростков на предприятиях и в учреждениях ЗАТО Озерный | июнь-август | ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Бологовского района» (по согласованию) | |  | Обеспечение отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях Тверской области | в период летних каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | | **2. Кадровое обеспечение** | | | | |  | Проведение консультаций, семинаров и других форм повышения квалификации работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения оздоровительной кампании детей с участием представителей:  отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России»;  МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный;  ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный;  Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке | в течение года | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 3 МЧС России» (по согласованию);  МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный (по согласованию);  ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный (по согласованию);  Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Вышнем Волочке (по согласованию) | |  | Комплектование пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, владеющих современными педагогическими и оздоровительными технологиями | в период школьных каникул | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  руководители ОУ | | **3. Информационное обеспечение** | | | | |  | Освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в ЗАТО Озерный в средствах массовой информации | ежемесячно | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  АНО «Редакция газеты «Дни Озерного» (по согласованию);  МАУ «ИнКом Сеть» (по согласованию) | |  | Заседание межведомственного совета по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (итоги проведения летней оздоровительной кампании 2023 года) | август | отдел образования  администрации ЗАТО Озерный;  межведомственный совет | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к постановлению администрации  ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время**

Настоящий Порядок определяет условия предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО Озерный, а также загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области.

Путевки предоставляются в заявительном порядке. Заявителями являются физические лица - родители (законные представители детей), юридические лица, формирующие заявки на оздоровление детей сотрудников.

1. В систему организации отдыха и оздоровления детей входят:

* пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей;
* загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области;
* иные формы организации отдыха.

1. Услуга по организации отдыха и оздоровления предоставляется детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно):

* в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в летний период продолжительностью пребывания не менее 21 календарного дня (18 рабочих дней);
* в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области, в летний период;
* в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул продолжительностью пребывания не менее 7 календарных дней (5 рабочих дней);
* иные формы организации отдыха.

1. Порядок предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. Родители (законные представители):

* + 1. Подают заявление в образовательное учреждение о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей на имя директора образовательной организации (форма 1 заявления прилагается);

Вместе с заявлением:

* + 1. Предоставляют копии подтверждающих документов (многодетные – удостоверение многодетной семьи; неполные семьи (родитель, воспитывающий ребенка один) – свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти;
    2. Предоставляют справку с места учебы ребенка (в случае подачи документов на посещение лагеря с дневным пребыванием в муниципальном образовательном учреждении не по месту учебы ребенка);
    3. Производят частичную оплату путевки в лагерь с дневным пребыванием с учетом предоставленных средств субсидии, предоставленных из областного бюджета Тверской области, бюджета ЗАТО Озерный;
    4. Получают путевку в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей при предъявлении документа об оплате путевки.
  1. Образовательное учреждение:
     1. Рассматривает и регистрирует заявление о зачислении ребенка;
     2. Запрашивает дополнительную или уточняющую информацию у заявителя;
     3. Принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием;
     4. Уведомляет заявителя о принятом решении;
     5. Заключает договор с родителями (законными представителями) о пребывании ребенка в лагере с дневным пребыванием детей;
     6. Принимает оплату за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей;
     7. Организует условия безопасного функционирования образовательного учреждения в период каникул в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
     8. Организует питание детей в лагере с дневным пребыванием;
     9. Организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные) и другие.
     10. В срок до 25 мая подает в отдел образования администрации ЗАТО Озерный приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей в образовательной организации, а так же списки детей направленных на отдых в лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Реализация путевок гражданам из других регионов Российской Федерации осуществляется за полную стоимость и только после полного удовлетворения заявок родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории ЗАТО Озерный Тверской области.
2. Путевками в загородные оздоровительные лагеря Тверской области обеспечиваются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно, проживающие на территории ЗАТО Озерный.

Предоставление средств субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря Тверской области для детей работников государственных и муниципальных учреждений и иных категорий детей, осуществляется в порядке очередности в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1. Обращаются в загородный оздоровительный лагерь Тверской области для получения информации о наличии путевок;

5.1.2. Подают заявление в отдел образования администрации ЗАТО Озерный на частичную оплату путевки в загородный оздоровительный лагерь за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Тверской области;

5.1.3. Предоставляют справку с места работы, справку с места учебы ребенка, отрывной талон по завершении смены.

1. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут обратиться за помощью в приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря и пришкольные лагеря с дневным пребыванием в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бологовского района.
2. Услуга по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период весенних и осенних каникул производится за счет средств бюджета ЗАТО Озерный Тверской области, субсидии на выполнение муниципального задания, без взимания родительской платы.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время

- достижение ребенком возраста 18 лет;

- непредставление или неполное представление документов, определенных настоящим Порядком, необходимых для предоставления услуги организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

- представление недостоверных документов и сведений, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний;

- отсутствие свободных мест в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений;

- отказ заявителя от предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Порядку предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время  Форма 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный № \_\_ заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАТО Озерный  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, |
| учащего(ую)ся \_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ ЗАТО Озерный, | |
| проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| на период школьных каникул в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАТО Озерный на \_\_ смену с\_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 г. | |
|  | |
| Данные о родителях (ФИО, место работы, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \*для многодетных и неполных семей: к заявлению прилагаются копии подтверждающих документов | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок формирования стоимости путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях ЗАТО Озерный в период школьных каникул**

Расходы по оплате путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных каникул, лагеря труда и отдыха в период летних каникул осуществлять за счет предоставления средств муниципального бюджета ЗАТО Озерный и средств субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год, родительской платы.

1. Стоимость путевки в период летних каникул формируется из расчета стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день:

### в лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей (далее – лагеря с дневным пребыванием детей), комплекс двухразового горячего питания (завтрак, обед), исключая праздничные и выходные дни;

### в лагере организованным муниципальным учреждением дополнительного образования, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей (далее – лагеря с дневным пребыванием детей), комплекс двухразового горячего питания (завтрак, обед, дополнительное питание), исключая праздничные и выходные дни.

1. Общая стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием детей в летний период составляет:

### в общеобразовательных организациях на базе МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный 3 240,00 (Три тысячи двести сорок) рублей;

### в учреждении дополнительного образования на базе МБУДО ДЮСШ ЗАТО Озерный 3 105,00 (Три тысячи сто пять) рублей;

* + - Стоимость питания для одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием составляет:
    - в общеобразовательных организациях на базе МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный 180,00 (Сто восемьдесят) рублей;
    - в учреждении дополнительного образования на базе МБУДО ДЮСШ ЗАТО Озерный 172 (Сто семьдесят два) рубля 50 копеек.
  1. Стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в летний период за 1 день рассчитывается следующим образом:

### средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

### за счет средств родителей (законных представителей) в размере 20% от полной стоимости путевки лагерей с дневным пребыванием детей, для многодетных и неполных семей в размере 10% от полной стоимости путевки;

### оставшаяся часть оплаты осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Озерный.

* 1. Стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за 1 день рассчитывается следующим образом:

### 108 (сто восемь) рублей 50 копеек – за счет ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бологовского района

### оставшаяся часть оплаты осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Озерный.

* 1. Стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в лагере труда и отдыха в летний период, за 1 день рассчитывается следующим образом:

### средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

### оставшаяся часть оплаты осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Озерный.

* 1. Оплата путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей с продолжительностью смены не менее 7 календарных дней (5 рабочих дней) в период весенних, осенних школьных каникул для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Озерный.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к постановлению администрации ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет ведение учета детей в организации отдыха и оздоровления, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Озерный Тверской области.

1. Услуга по организации отдыха и оздоровления предоставляется детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2. Учет детей, направленных на отдых в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, ведется муниципальным образовательным учреждением, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей.

2.1 Родители (законные представители) обращаются к директору МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный, МБУДО СШ ЗАТО Озерный с заявлением о приеме ребенка в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

2.2 Заявления регистрируются в журнале учета детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (реестр регистрации) (форма 1 прилагается). В реестр регистрации вносится информация о ребенке, заявителе (законном представителе) и о дате принятия документов. Реестр регистрации учета формируется по дате и номеру в порядке возрастания.

2.3 Начальники лагерей муниципальных образовательных учреждений формируют списки детей и подростков по отрядам и сменам и передают их в отдел образования администрации ЗАТО Озерный (форма 2 прилагается).

3. Учет детей, желающих приобрести путевки в загородные оздоровительные организации Тверской области, ведет отдел образования администрации ЗАТО Озерный Тверской области.

3.1 Родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации ЗАТО Озерный Тверской области с заявлением о внесении в журнал учета детей, направляемых в загородные оздоровительные организации Тверской области (форма 3 прилагается).

3.2 Заявления регистрируются при наличии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка с места работы родителя (законного представителя);

- справка с места обучения ребенка.

3.3 В реестр регистрации вносится информация о ребенке, заявителе (законном представителе) и о дате принятия документов. Реестр регистрации учета формируется по дате и номеру в порядке возрастания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Порядку ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей  Форма 1 |

**Журнал учета детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время**

**(реестр регистрации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Класс | Дата подачи заявления | Лагерь | | | | Адрес места жительства ребенка | | ФИО  родителей (законных представите  лей) | | Контактный телефон | | Место  работы  родителей (законных представите  лей) | | Статус семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная) |
| с дневным пребыванием детей (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный) | с дневным пребыванием детей (МБУДО СШ ЗАТО Озерный) | труда и отдыха |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Порядку ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей  Форма 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный № \_\_ заявления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  | Руководителю  отдела образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление

|  |
| --- |
| Прошу внести в реестр учета детей, направляемых в загородные оздоровительные организации Тверской области моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., учащего(й)ся\_\_\_кл. МБОУ СОШ № \_\_\_ ЗАТО Озерный, |
| проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| с целью организации отдыха в период летних каникул в загородной оздоровительной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной на территории Тверской области, на \_\_\_ смену с\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |
| Данные о родителях (законных представителях) (ФИО, место работы, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Порядку ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей  Форма 3 |

**Журнал учета детей, направляемых на отдых в загородные организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время**

**(реестр регистрации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Школа, Класс | Дата подачи заявления | Организация отдыха, оздоровления | Место жительства ребенка | ФИО  родителей (законных представителей) | Контактный телефон | Место работы  родителей (законных представителей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к постановлению администрации ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет страхование детей, направленных на отдых в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей ЗАТО Озерный и загородные оздоровительные лагеря Тверской области.

1. Страхование детей производят страховые компании, имеющие лицензии Федеральной службы страхового надзора на право проведения страховой деятельности.

2. При страховании детей страховая компания заключает договор о страховании каждого ребенка, в котором прописывается срок страхования, время действия договора, страховая сумма и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.

3. Ответственность за страхование жизни и здоровья детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей (включая проезд к месту отдыха и обратно) возложена на родителей (законных представителей).

4. Страхование детей, направленных в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей производится за счет средств родителей (законных представителей) и не включается в стоимость путевки.

|  |
| --- |
| Приложение 6  к постановлению администрации ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей**

Настоящий порядок определяет доставку детей в организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО Озерный и загородные оздоровительные лагеря Тверской области.

1. Доставка детей в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) самостоятельно.

2. Доставка детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря Тверской области по путевкам, приобретенным родителями (законными представителями) производится родителями (законными представителями).

Если в один загородный оздоровительный лагерь едет группа детей, то она доставляется организованно автобусом по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

2.1 Перед отправкой организованных групп к месту отдыха и обратно сопровождающий проводит организационно-подготовительную работу:

- знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении;

- собирает необходимые документы и проверяет правильность их заполнения;

- обеспечивает группу медикаментами, необходимыми для оказания первой доврачебной и первой медицинской помощи в пути следования;

- организует и контролирует посадку детей в транспортные средства и размещение багажа.

2.2 Перед каждым выездом проводятся проверка технического состояния автобусов сотрудниками ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный, инструктаж водителей.

|  |
| --- |
| Приложение 7  к постановлению администрации ЗАТО Озерный  от 17.03.2023 года № 25 |

**Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в то числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Озерный.**

Настоящий порядок определяет правила использования части субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в то числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в организациях отдыха и оздоровления детей.

Норматив расходов, осуществляемых муниципальным образованием ЗАТО Озерный за счет субсидии из муниципального бюджета ЗАТО Озерный Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время 100 000 (сто тысяч) рублей на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в то числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен.