



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ



# ШКОЛА 2026

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тверь  
21 августа 2025 года



## **Бюджетный кодекс Российской Федерации**

**Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**



**Порядок предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области (приложение 2 к государственной программе Тверской области «Управление общественными финансами и совершенствование региональной налоговой политики», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2024 № 21-пп)**



**Приказ Министерства финансов Тверской области от 25.01.2024 № 3-нп «Об отдельных вопросах реализации программ по поддержке местных инициатив в Тверской области»**

**КРИТЕРИИ!!!**



# ПЛАН РАБОТЫ

на 2026 г.





# СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТАМ ППМИ

Заявка на участие в конкурсном отборе

Протокол собрания населения с приложением регистрационных листов и фото собрания

Документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта за счет средств местного бюджета

Выписка из решения о МБ

и (или) сводной бюджетной росписи

или гарантийное письмо

Гарантийные письма о софинансировании от юридических лиц, некоммерческих организаций (*при наличии*) и депутатов Законодательного Собрания Тверской области (*при наличии*)

Документы, подтверждающие право собственности

ИНФРАСТРУКТУРА: выписка из ЕГРН или выписка из реестра мун. собственности, или разрешение на право пользования ЗУ

Проекты по ПРИОБРЕТЕНИЮ: гарантийное письмо о балансе + ПТС (к СПЕЦТЕХНИКЕ)

Копии муниципальных контрактов на разработку и проверку ПСД + п/п оплаты (*при включении расходов в стоимость проекта*)



## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТАМ ППМИ (продолжение)

Документы, подтверждающие стоимость проекта

РАБОТЫ: смета, согласованная с РЦЦС и (или) ГАУ

ПРИОБРЕТЕНИЕ: не менее 3-х коммерческих предложений и обоснование НМЦК

Документы, подтверждающие обоснование целесообразности и технической возможности реализации проекта

РАБОТЫ: проектная документация и (или) дефектная ведомость

ПРИОБРЕТЕНИЕ: финансово-экономическое обоснование

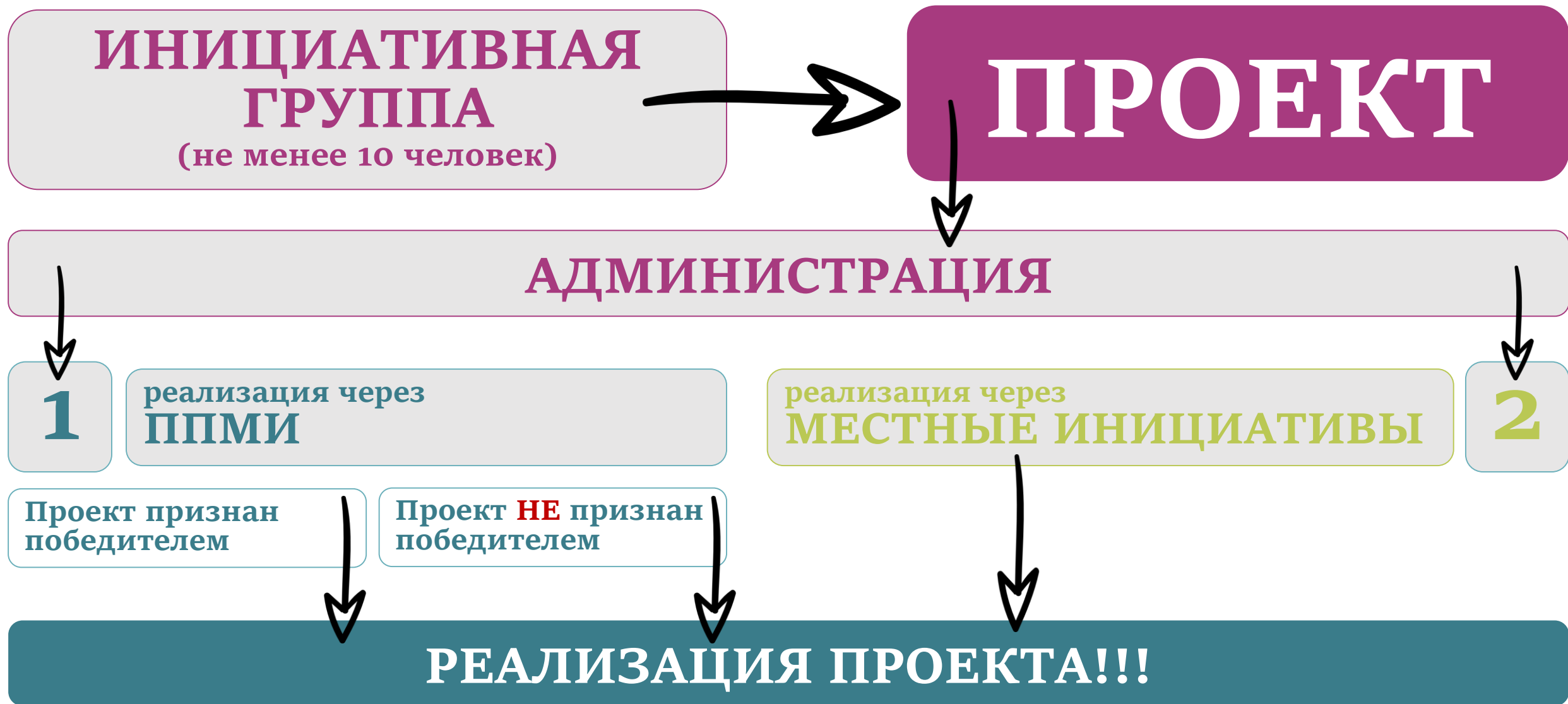
Сертификаты участника в конкурсе НИФИ в текущем году *(при наличии)*

Фото объекта до реализации

СМИ (печатные + интернет ресурсы)

Опись представленных документов

Документация по молодежным проектам *(отдельный блок документов)*





Пример 2025 года



**295** заявок выиграли

**75** заявок было отклонено в связи с несоответствием Порядку

**152** заявки проиграли

**!** → **227** инициатив граждан не реализовано = **СНИЖЕНИЕ УРОВНЯ ДОВЕРИЯ**

Таким образом, каждый инициированный жителями,

**ПРОЕКТ**

должен быть

**РЕАЛИЗОВАН**



В составе конкурсной документации **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** документом будет гарантийное письмо о том, что проект будет реализован вне зависимости от результатов конкурсного отбора за подписью главы муниципального образования и руководителя финансового органа (отдельно на каждый проект)  
В случае отсутствия – **ЗАЯВКА ОТКЛОНЯЕТСЯ!**



# СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ППМИ

приложение 1 к Порядку

**429,2**  
млн рублей

поддержка из  
областного  
бюджета

**3,0**  
млн рублей

предельный  
размер субсидии  
из расчета на 1  
проект

п. 13 Порядка

**90**  
%

Водоснабжение и  
водоотведение

Контейнерные  
площадки

Детские и  
спортивные объекты

Объекты культурного  
наследия

Приобретение газоиспользующего  
оборудования

**80**  
%

Оборудование для  
мероприятий

Благоустройство территорий  
ДОД, ДОО, школ и ЗОЛ

Спецтехника

**Модульные конструкции для  
ДОД, ДОО, школ и ЗОЛ**

Благоустройство

**МТБ для ДОД и ЗОЛ**

Массовый отдых

Ремонт объектов ДОД и ЗОЛ

Бытовое  
обслуживание

Приобретение МАФ

Культура

Уличное освещение

пп. 12 п. 3 Порядка

модульные туалеты,  
теневые навесы

стоимость  
оборудования **не  
может быть ниже  
300,0 тыс.руб. за  
единицу**

п. 13 Порядка

**70**  
%

Пожарная  
безопасность

Места  
захоронения

Дворовые  
территории





## ПРИЕМ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

# 20

сентября

п. 14 Порядка

Последний день приема заявок в  
ИС ИНБЮДЖЕТ (<https://ppmi.tverreg.ru/>)  
Заявка считается поданной, если она находится в  
статусе «На проверку»

# 1

проверка

п. 25 Порядка

Минфин осуществляет 1 проверку в ИС ИНБЮДЖЕТ,  
после которой выставляются замечания

# 5

рабочих дней

п. 25 Порядка

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с  
даты выставления замечаний устраняет их и  
направляет на заключительную проверку в Минфин

Заявка отклоняется в следующих случаях:

- 1) не устранены замечания;
- 2) не соблюден 5-дневный срок устранения замечания;
- 3) подгружены пустые документы или документы, не относящиеся к данному проекту



# КРИТЕРИИ конкурсного отбора ППМИ на 2026 г.





## КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование группы критериев	Городские округа (прил. 4 к Приказу № 3-нп)	Преобразованные, вновь созданные (инфраструктура) (прил. 5 к Приказу № 3-нп)	Преобразованные, вновь созданные (спецтехника) (прил. 6 к Приказу № 3-нп)
1. Оценка эффективности реализации проекта	<b>25</b> баллов	<b>27</b> баллов	<b>27</b> баллов
2. Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект	<b>13</b> баллов	<b>13</b> баллов	<b>13</b> баллов
3. Социальная эффективность от реализации проекта	<b>38</b> баллов	<b>38</b> баллов	<b>37</b> баллов
4. Информирование населения о проекте	<b>24</b> баллов	<b>22</b> балла	<b>23</b> балла
Максимально возможный балл	<b>100</b> баллов	<b>100</b> баллов	<b>100</b> баллов



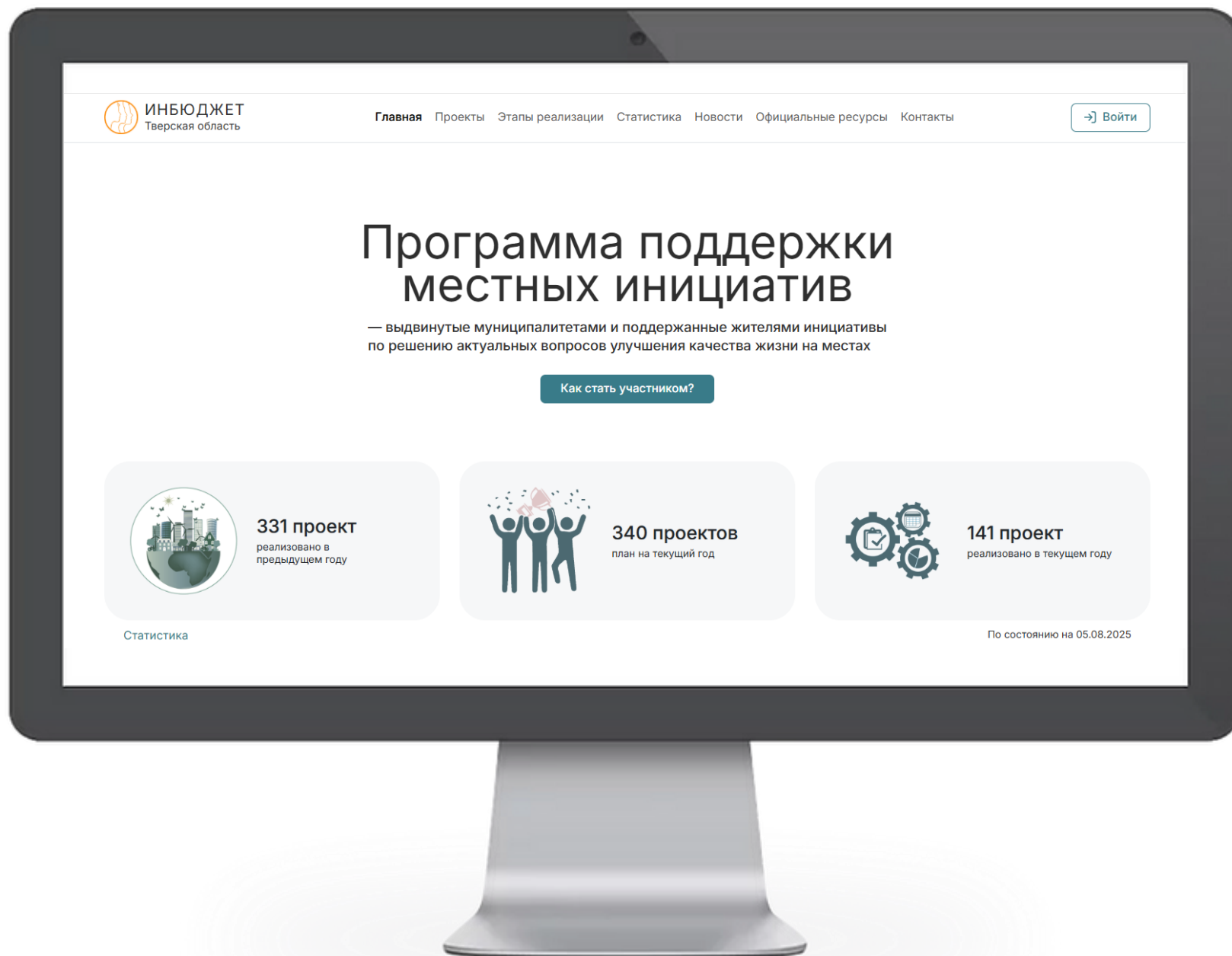
# ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ





1

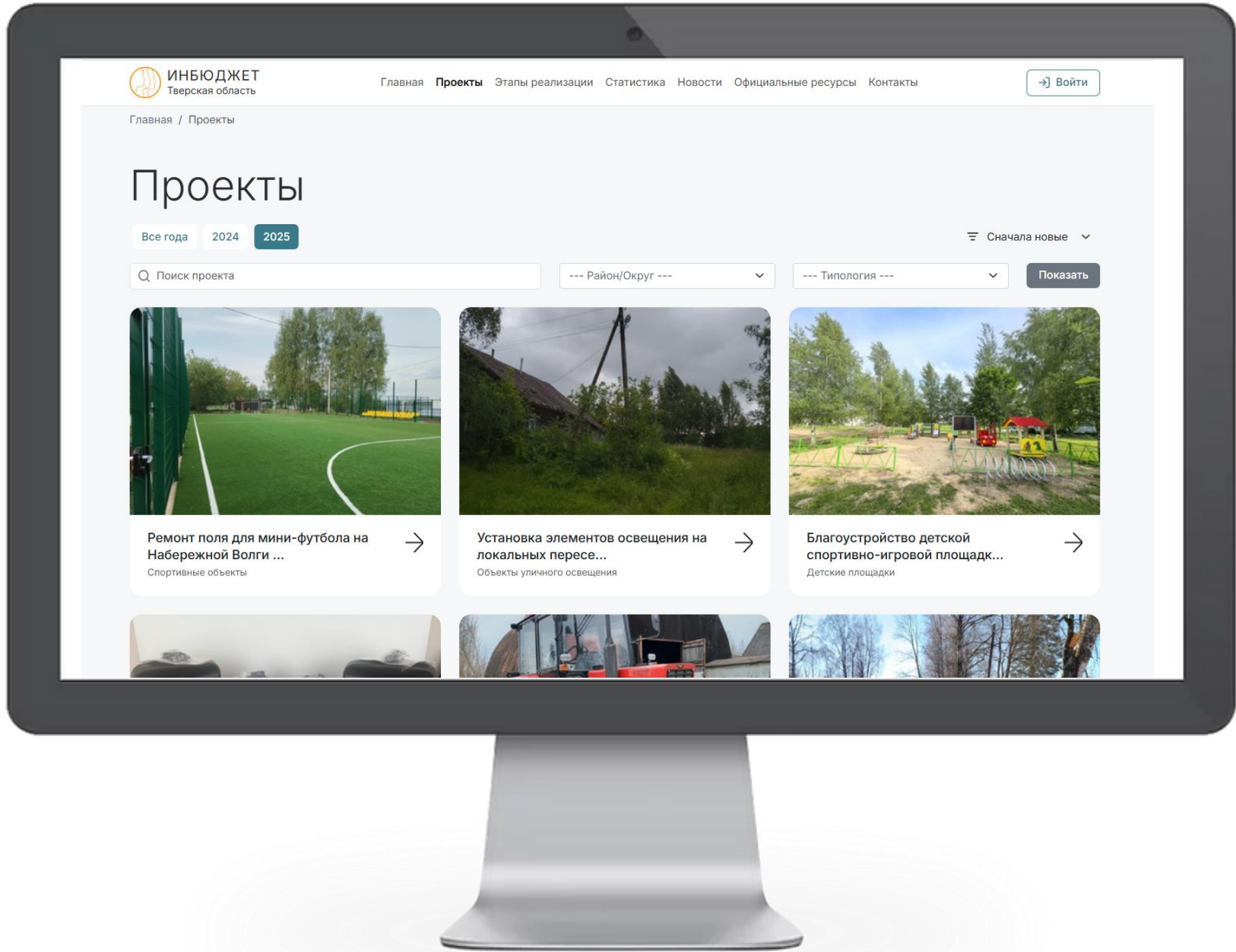
Автоматический  
сбор и хранение  
актуальной  
статистической  
информации





2

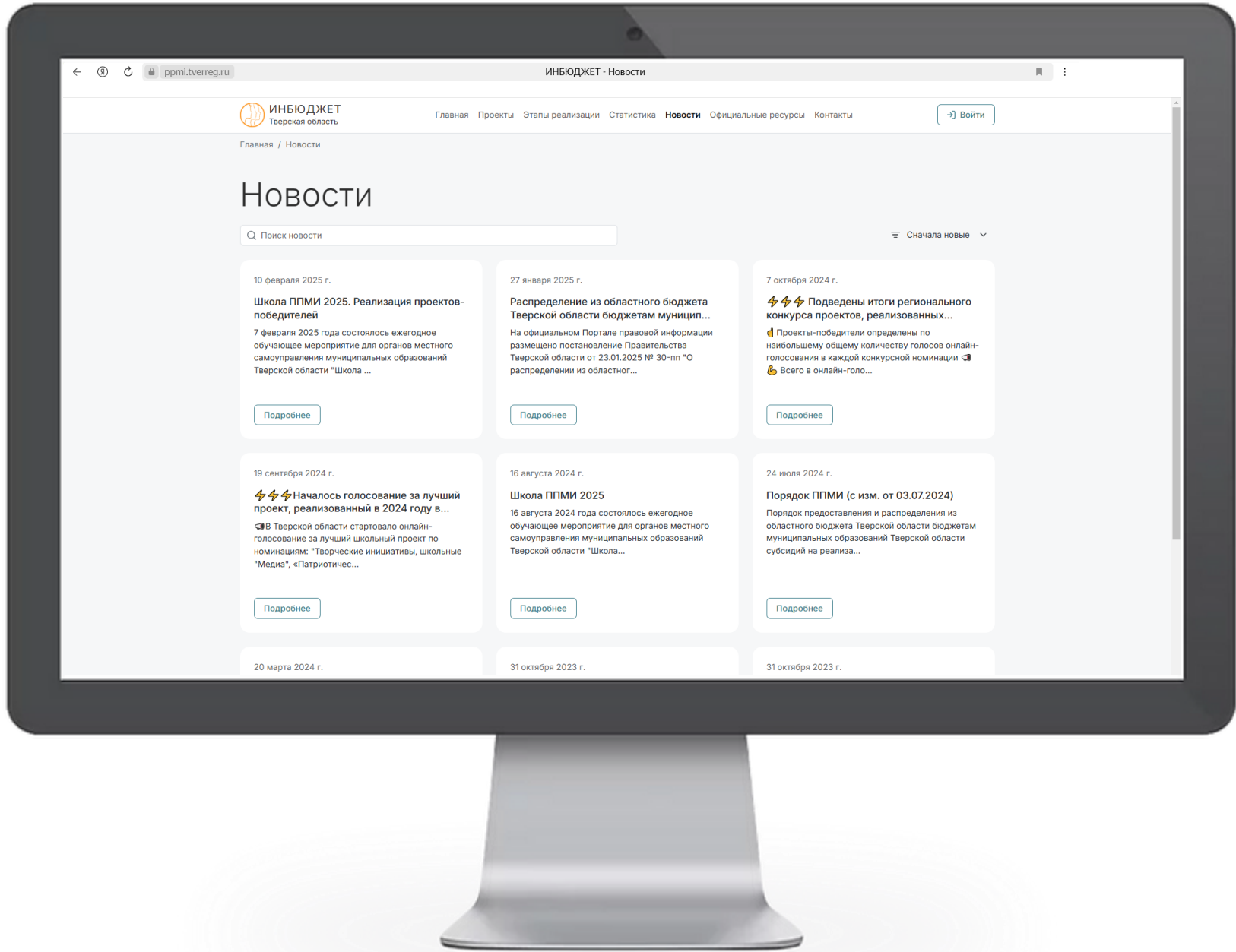
Формирование  
банка проектов





# ИНБЮДЖЕТ. Тверская область (продолжение)

<https://ppmi.tverreg.ru/>



3

Блок актуальных новостей



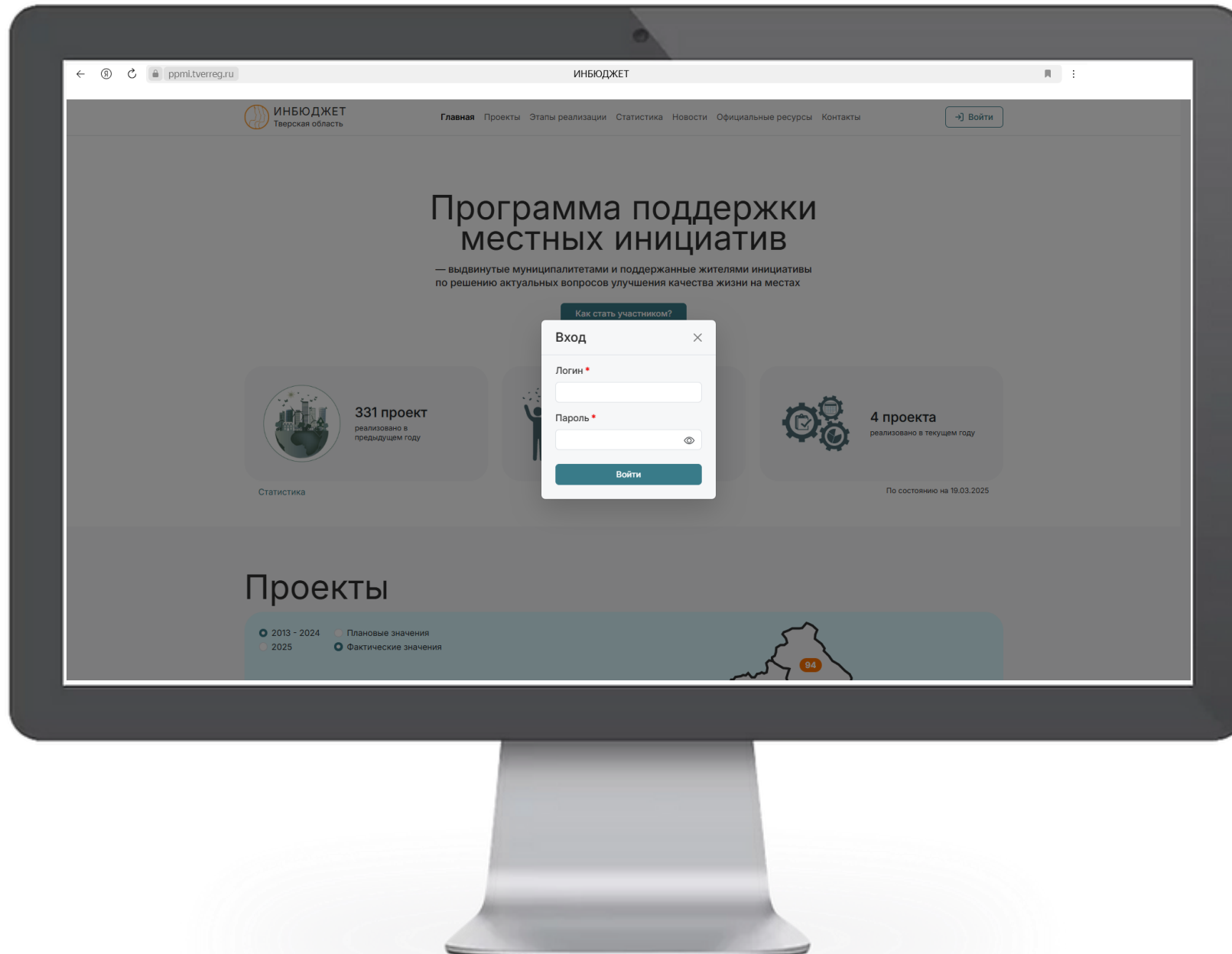
# ИНБЮДЖЕТ. Тверская область (продолжение)

<https://ppmi.tverreg.ru/>



# 4

Формирование  
личного кабинета  
кураторов ППМИ с  
территории  
каждого  
муниципального  
образования

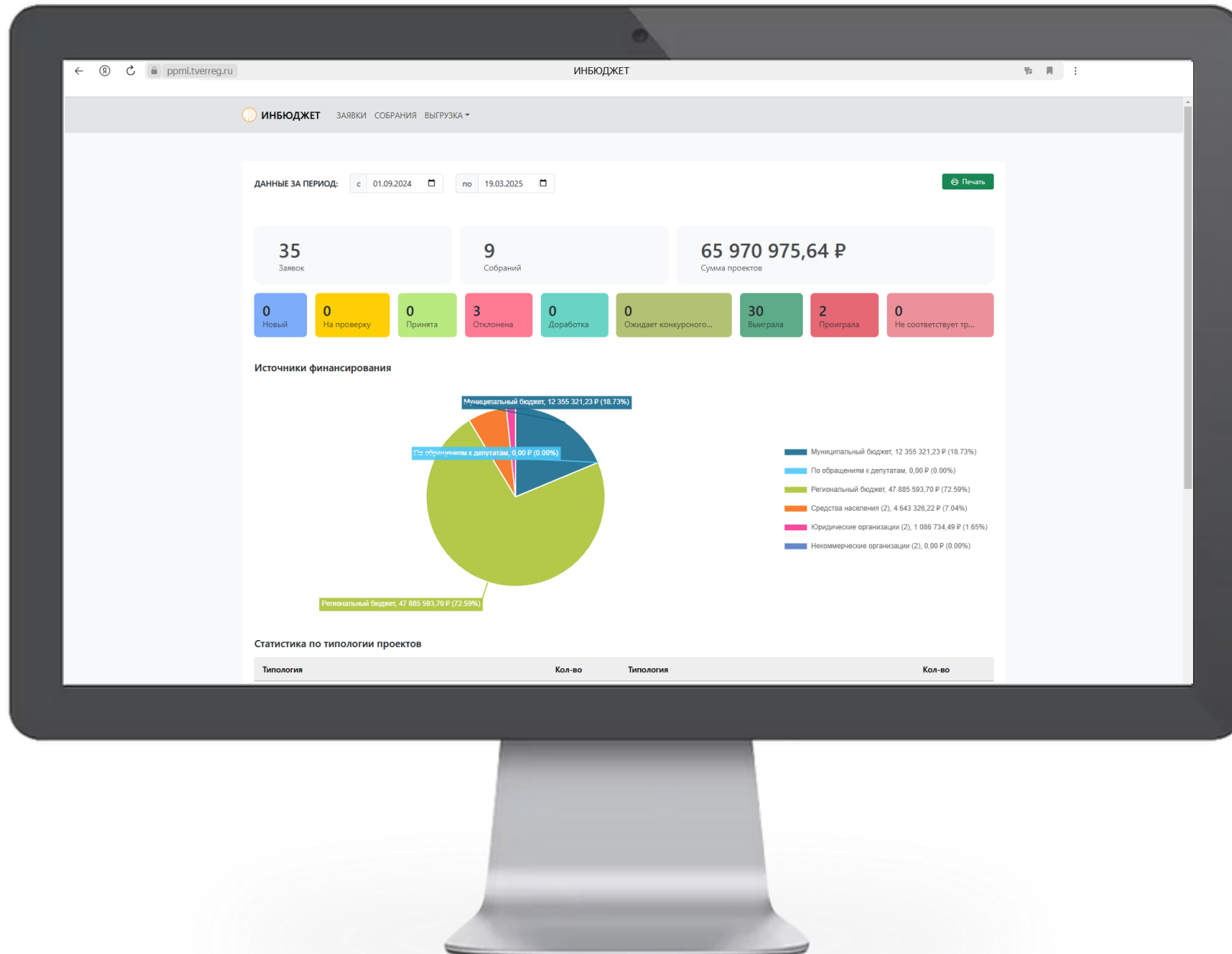






# ИНБЮДЖЕТ. Тверская область (продолжение)

<https://ppmi.tverreg.ru/>

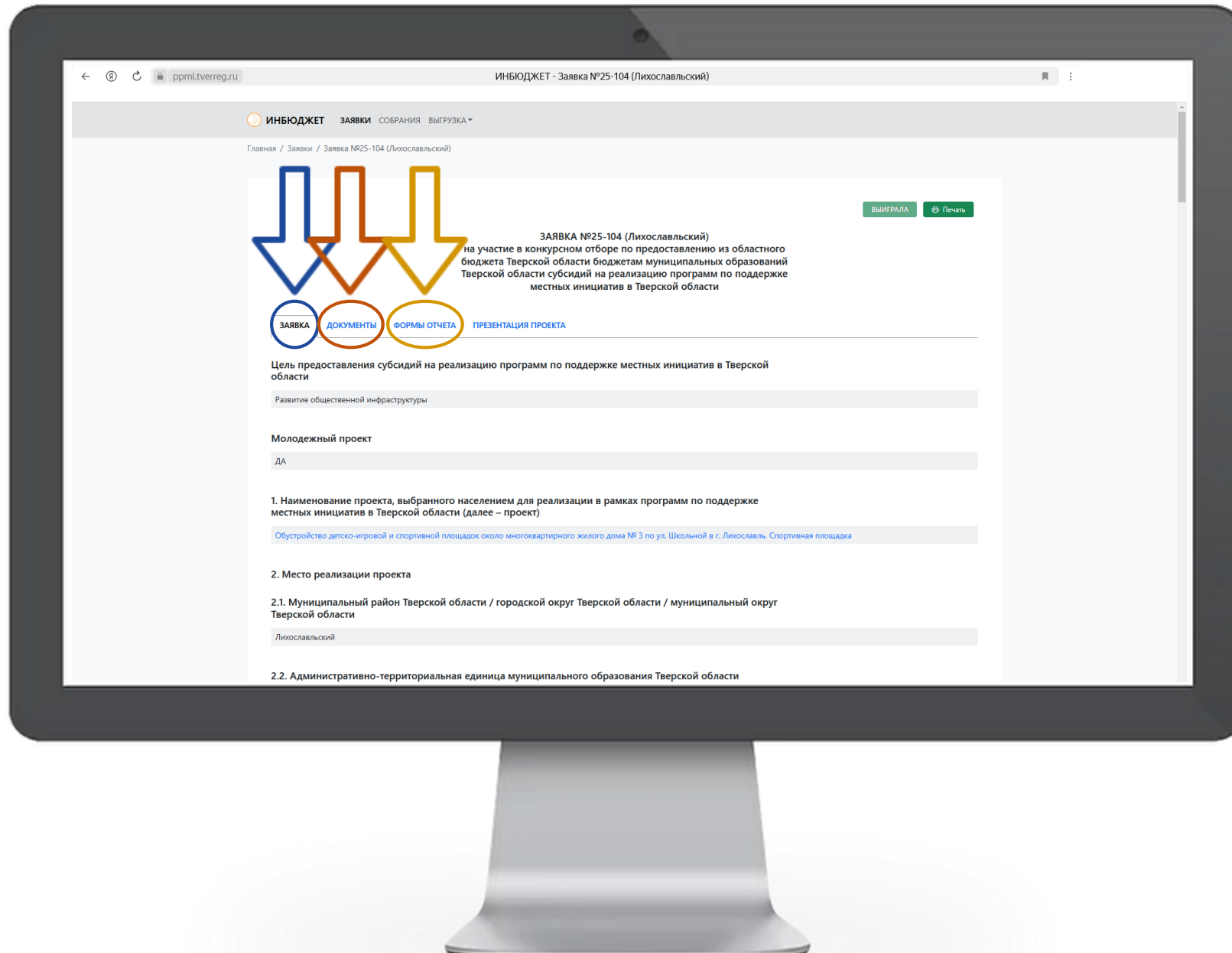


5

Сбор и хранение  
статистических  
данных по  
проектам с  
возможностью  
выгрузки заявок в  
формате Excel



6



Автоматизация  
процессов:  
предоставление  
заявок и  
отчетности в  
режиме реального  
времени



# МОЛОДЕЖНЫЕ ПРОЕКТЫ ППМИ в 2026 г.





**42,9**  
**млн рублей**  
(10% от объема поддержки на реализацию ППМИ)

**ЦЕЛЬ:**

Активное вовлечение молодежи в реализацию проектов инициативного бюджетирования

**УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ:**

Жители в возрасте **от 14 до 35 лет** (включительно), **но не менее 60%** от общего количества присутствующих на собрании

**ТИПОЛОГИЯ:**

Любое направление, за исключением специализированной техники и газоиспользующего оборудования

**КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ППМИ в 2025 году**

<b>10%</b> от объема средств на ППМИ	<b>I ЭТАП</b>	молодежные проекты, по которым от Минмолодежи получено подтверждение статуса молодежного проекта и присвоена балльная оценка
<b>90%</b> от объема средств на ППМИ	<b>II ЭТАП</b>	проекты (в т.ч. проекты, не прошедшие на I этапе) – в пределах расчетного объема средств субсидий по МО
в рамках <b>остатков</b> от I и II этапов	<b>III ЭТАП</b>	проекты, не прошедшие на II этапе

**КОНТРОЛЬ:**

Молодежные проекты проходят процедуру проверки **Министерством молодежной политики Тверской области** на соответствие статуса «молодежный проект», а также последующий контроль реализации проекта



# КАК ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ?

**1 шаг** – при формировании заявки в ИС ИНБЮДЖЕТ необходимо поставить отметку:



**«МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ»**

**2 шаг** – в разделе «Документы» в поле «Молодежный проект» подгрузить заявку по молодежному проекту и документацию к ней (форма заявки утверждается Минфином)

ЗАЯВКА №24-001 (Андреапольский)  
на участие в конкурсном отборе по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию программ по поддержке местных инициатив в Тверской области

ЗАЯВКА ДОКУМЕНТЫ

Документы к заявке

Скачать документы + Добавить

**3 шаг** – отработать заявку по ППМИ с Минфином в части замечаний.

**ВАЖНО:** если заявка не соответствует требованиям Порядка ППМИ или замечания не устранены в установленный срок (5 рабочих дней со дня замечаний), или устранены не в полном объеме – заявка отклоняется и в конкурсном отборе не участвует ни как молодежный проект, ни как проект ППМИ

# КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

**! Для молодежных проектов предусмотрена отдельная заявка и отдельные критерии**

Наименование критерия	Значения и балл	Подтверждающие документы
1. Количество благополучателей целевой группы (от 14 до 35 лет (вкл.) от реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 301 человека – <b>10 б.</b></li> <li>- от 201 до 300 человек – <b>7 б.</b></li> <li>- от 101 до 200 человек – <b>5 б.</b></li> <li>- от 51 до 100 человек – <b>3 б.</b></li> <li>- до 50 человек – <b>1 б.</b></li> </ul>	прикладывается информационная справка, содержащая расчет количества благополучателей
2. Неоплачиваемый вклад населения в возрасте от 14 до 35 лет (вкл.) в реализацию проекта, осуществленный до подачи заявки на участие в конкурсном отборе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие – <b>10 б.</b></li> <li>- отсутствие – <b>0 б.</b></li> </ul>	указывается информация, содержащая описание нефинансового вклада, прикладываются фотографии, видеоматериалы и т.д.
3. Неоплачиваемый вклад некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики в реализацию проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 3 организаций – <b>10 б.</b></li> <li>- от 1 до 2 организаций – <b>5 б.</b></li> <li>- отсутствие – <b>0 б.</b></li> </ul>	прикладывается гарантийное письмо с описанием нефинансового вклада и периода его внесения, устав некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики
4. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие – <b>10 б.</b></li> <li>- отсутствие – <b>0 б.</b></li> </ul>	прикладывается протокол предварительного собрания населения в возрасте от 14 до 35 лет (вкл.) с участием представителей органа местного самоуправления, курирующих вопросы молодежной политики, содержащий информацию о вопросах, обсуждаемых на мероприятии в отношении проекта и принятых решениях, а также полистное собственноручное визирование главой муниципального образования, которое включает в себя личную подпись визирующего, расшифровку подписи (инициалы, фамилия)



## КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ (продолжение)

Наименование критерия	Значения и балл	Подтверждающие документы
5. Влияние на достижение результатов реализации региональных проектов или федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, молодежной повестки	<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственное влияние на достижение результатов – <b>10 б.</b></li><li>- косвенное влияние на достижение результатов – <b>5 б.</b></li><li>- отсутствие влияния на достижение результатов – <b>0 б.</b></li></ul>	прикладывается информационная справка, за подписью главы муниципального образования, содержащая описание, обоснование, с отсылкой на показатель национального проекта: <ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственное влияние – указывается конкретный показатель достижения целей национального проекта молодежной повестки;</li><li>- косвенное влияние – указывается описание результата, за подписью главы муниципального образования, которое может повлиять на достижение целей национального проекта молодежной повестки</li></ul>
6. Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта в период нормативного срока его эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"><li>- наличие – <b>5 б.</b></li><li>- отсутствие – <b>0 б.</b></li></ul>	прикладывается гарантийное письмо, подтверждающее дальнейшее содержание и эксплуатацию объекта. Нормативный срок эксплуатации объекта – срок полезного использования объекта, который определяется исходя из ожидаемого времени эксплуатации объекта
7. Использование результатов проекта для организации и развития пространств, направленных на реализацию молодежных инициатив и развитие молодежных сообществ	<ul style="list-style-type: none"><li>- возможность использования проекта для всех жителей – <b>5 б.</b></li><li>- возможность использования проекта только для молодежи от 14 до 35 лет (вкл.) – <b>3 б.</b></li><li>- отсутствует возможность использования проекта для проведения мероприятий – <b>0 б.</b></li></ul>	прикладывается информационная справка, за подписью главы муниципального образования, подтверждающая использование результатов проекта для организации и развития пространств, направленных на реализацию молодежных инициатив и развитие молодежных сообществ с указанием категорий



## КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ (продолжение)

Наименование критерия	Значения и балл	Подтверждающие документы
8. Наличие экспертного отзыва на проект	- наличие – <b>5 б.</b> - отсутствие – <b>0 б.</b>	прикладывается отзыв эксперта в произвольной форме. Экспертом может выступать эксперт Федерального агентства по делам молодежи (от региона), также к экспертам относятся те, кто включен в приказ Росмолодежи «Об утверждении экспертного совета Всероссийского конкурса молодёжных проектов» от Тверской области, а также члены Общественного совета при Минмолодежи Тверской области

**30**  
баллов

Минимальный проходной балл для того, чтобы проект считался молодежным

**65**  
баллов

МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ





# ДОРОЖНАЯ КАРТА ППМИ 2026

не позднее <b>1 июля</b>	Рекомендуемый срок завершения работ по проведению собраний с жителями по выбору проектов
не позднее <b>30 июля</b>	Последний день подачи документации в ГБУ «Тверской РЦЦС»
<b>20 сентября</b>	Последний день приема заявок в ИС ИНБЮДЖЕТ. Заявка считается поданной, если она находится в статусе «На проверку» (п. 14 Порядка)

**1 проверка**  
п. 25 Порядка

Минфин осуществляет 1 проверку в ИС ИНБЮДЖЕТ, после которой выставляются замечания

**5 рабочих дней**  
п. 25 Порядка

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с даты выставления замечаний устраняет их и направляет на заключительную проверку в Минфин

Заявка отклоняется в следующих случаях:  
1) не устранены замечания;  
2) не соблюден 5-дневный срок устранения замечания;  
3) подгружены пустые документы или документы, не относящиеся к данному проекту

<b>1 декабря</b>	Конкурсный отбор ППМИ на 2026 год (п. 29 Порядка)
------------------	---